

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора на предоставление услуг по ведению бухгалтерского и
налогового учета, формированию отчетности РСБУ и МСФ, управлению персоналом,
выполнению казначейских операций, управлению ликвидностью, валютному контролю,
формированию статистической отчетности и взаимодействию с территориальными
органами государственной статистики

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ): «26» января 2017 года*

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	6
2.1. Общие сведения о закупке	6
2.2. Документы, предоставляемые Претендентом.....	10
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	12
ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).....	14
РАЗДЕЛ III. Техническое задание	15
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	16

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на предоставление услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, формированию отчетности РСБУ и МСФ, управлению персоналом, выполнению казначейских операций, управлению ликвидностью, валютному контролю, формированию статистической отчетности и взаимодействию с территориальными органами государственной статистики (Далее по тексту – закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь») Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347)2215540, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Салова Лилия Фаатовна тел. + 7 (347)2215377, e-mail: gazizova_l@bashtel.ru
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Требования не установлены
Предмет Договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Договор на предоставление услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, формированию отчетности РСБУ и МСФ, управлению персоналом, выполнению казначейских операций, управлению ликвидностью, валютному контролю, формированию статистической отчетности и взаимодействию с территориальными органами государственной статистики Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке
Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III«Техническое задание») Документации о закупке
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	76 177 614 (семьдесят шесть миллионов сто семьдесят семь тысяч шестьсот четырнадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 11 620 314 (одиннадцать миллионов шестьсот двадцать тысяч триста четырнадцать) рублей 00 копеек

	64 557 300 (шестьдесят четыре миллиона пятьсот пятьдесят семь тысяч триста) рублей 00 копеек, без учета НДС
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: 450000, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1 не позднее «31» января 2017 года
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru , на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена/	
Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 7 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь») Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 2215540, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Салова Лилия Фаатовна тел. + 7 (347)2215377, e-mail: gazizova_l@bashtel.ru
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Требования не установлены
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»)
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: 450000, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1 не позднее «31» января 2017 года
6.	Предмет закупки. Предмет Договора,	Предметом закупки является:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
	количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право на заключение договора на предоставление услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, формированию отчетности РСБУ и МСФ, управлению персоналом, выполнению казначейских операций, управлению ликвидностью, валютному контролю, формированию статистической отчетности и взаимодействию с территориальными органами государственной статистики Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке						
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	76 177 614 (семьдесят шесть миллионов сто семьдесят семь тысяч шестьсот четырнадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 11 620 314 (одиннадцать миллионов шестьсот двадцать тысяч триста четырнадцать) рублей 00 копеек 64 557 300 (шестьдесят четыре миллиона пятьсот пятьдесят семь тысяч триста) рублей 00 копеек, без учета НДС						
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке						
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования: <table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td></tr><tr><td>3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора</td></tr><tr><td>4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td></tr><tr><td>5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП</td></tr></table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП
Наименование требования								
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).								
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства								
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора								
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период								
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП								

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации. 6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Дополнительные требования: <table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td>Не установлены</td></tr></table> Специальные требования: <table><tr><th>Наименование требования</th></tr><tr><td>Не установлены</td></tr></table> В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.	Наименование требования	Не установлены	Наименование требования	Не установлены
Наименование требования						
Не установлены						
Наименование требования						
Не установлены						
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)				
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия: - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.				
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев					
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным	Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)
		2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
		3. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
		4. копии учредительных документов (для юридических лиц)
		5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
		6. в случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Форма № 1
		7. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком: 8. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации) 9. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято 10. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года. 11. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 настоящей Документации Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю). Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика. Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
18.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

№ п/п	Содержание пункта	Информация
21.	Возможность проведения постквалификации лица	Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

[illegible]

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяются в соответствии с проектом Договора (Раздел IV настоящей Документации)

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР №

г. Москва

"__" _____ 2016 г.

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Ростелеком», в лице **Пересветова Дмитрия Юрьевича**, действующего на основании доверенности №1/29/436-15 от 26.06.2015 г., с одной стороны,

и

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Общество», в лице **генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны,

далее именуемые совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Преамбула:

Стороны при заключении настоящего Договора принимают во внимание и подтверждают следующее:

Общество заинтересовано заказать Ростелекому, а Ростелеком заинтересован оказывать в интересах Общества услуги, перечисленные в Приложении №1 к настоящему Договору (далее услуги).

Предусмотренная настоящим Договором деятельность Ростелекома в виде услуг финансового, бухгалтерского, кадрового (HR) характера, направлена на ведение учета, формирование отчетности и подготовку проектов документов в соответствии с информацией, полученной от Общества; при этом Общество самостоятельно совершает все юридически значимые действия (если иное прямо не указано в условиях Приложений к настоящему Договору), реализуя свои права и обязанности в качестве хозяйствующего субъекта (налогоплательщика, работодателя в отношении своих работников и т.п.), а Ростелеком не восполняет в соответствующей части волеизъявление Общества в отношении регулирования правоотношений Общества с соответствующими третьими лицами.

Термины и определения:

«**Договор**» означает настоящий Договор вместе со всеми Приложениями, изменениями, дополнениями и дополнительными соглашениями к нему, а также иными документами, включая односторонние, являющимися неотъемлемой частью Договора в силу его условий.

«**Отчетный период**» означает период продолжительностью в один календарный месяц, в котором Ростелеком оказал соответствующие услуги, предусмотренные настоящим Договором.

«**Расчетный период**» - календарный месяц, следующий за Отчетным периодом.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ростелеком обязуется по заданию Общества оказывать Обществу услуги в объеме и порядке согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Особенности отдельных услуг, в том числе порядок, сроки и иные условия выполнения предусмотренных настоящим Договором услуг фиксируются Сторонами в приложениях к настоящему Договору.

1.3. При наличии соответствующего письменного поручения, Ростелеком в целях оказания услуг может от имени и за счет Общества совершать юридические и фактические действия, в том числе по заключению и исполнению сделок с третьими лицами.

1.4. В целях оказания услуг по настоящему Договору Ростелеком вправе по согласованию с Обществом привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным перед Обществом за их действия, как за свои собственные.

1.5. Дата начала и окончания оказания услуг в рамках настоящего Договора согласовывается Сторонами в соответствии с п. 2.5.4. настоящего Договора.

1.6. Перечень услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, приведен в Приложении №1 к настоящему Договору. Вместе с тем, Стороны договорились о том, что в случаях, предусмотренных настоящим Договором (в том числе приложениями к нему), и при наличии соответствующего письменного поручения при оказании услуг может осуществляться выполнение действий от имени и за счет Общества.

1.7. Во всех случаях, когда Ростелеком при исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, требуется правовая оценка/экспертиза/заключение/консультация и т.п., Ростелеком обращается с соответствующим запросом в Общество. Во всех случаях, когда исполнение обязательств, предусмотренных условиями Договора, предполагает заключение в интересах Общества Договоров, правовое сопровождение и хранение таких договоров осуществляет Общество.

1.8. При оказании услуг по настоящему Договору Стороны в необходимых случаях (в части условий, прямо не урегулированных настоящим Договором, и при невозможности однозначно определить порядок взаимодействия Сторон в целях исполнения настоящего Договора) руководствуются действующими на соответствующий момент регламентами Ростелекома, определяющими порядок ведения Ростелекомом в собственных целях деятельности, аналогичной видам деятельности, перечисленным в Приложении № 6.1 - 6.4 к настоящему Договору. При этом Ростелеком на основании письменного запроса Общества обязуется предоставить Обществу копии соответствующих применяемых регламентов Ростелекома в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения соответствующего запроса.

1.9. Стороны осуществляют непосредственное взаимодействие через своих представителей по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора (включая вопросы, связанные с расчетами, ведение расчетов, оформление и подписание предусмотренных настоящим Договором актов, расчетных документов), если такое взаимодействие по конкретному виду деятельности, осуществляемому Ростелекомом по настоящему Договору, прямо установлено условиями Приложения № 6.1 - 6.4 к настоящему Договору. Реквизиты и контактные данные представителей Сторон указаны в Приложении №3 к настоящему Договору.

Обмен корреспонденцией, связанный с внесением изменений, дополнений в настоящий Договор или Приложения к нему, осуществляется по адресам, указанным в Разделе 11 настоящего Договора (в отношении Ростелеком используется указанный в Разделе 11 почтовый адрес).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ростелеком обязуется:

2.1.1. Осуществлять свою деятельность по настоящему Договору в строгом соответствии с заданиями Общества и в пределах полномочий, определяемых выданными в рамках настоящего Договора доверенностями.

При выполнении принятых по настоящему Договору обязательств Ростелеком руководствуется действующим законодательством и условиями настоящего Договора. В случае отсутствия в настоящем Договоре указания на объем оказания услуг и/или способ выполнения обязательства если при этом объем оказания услуг и/или способ выполнения обязательства очевидно не следует из содержания норм действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора, а оказание услуг в отсутствие указанной информации может привести к возникновению рисков причинения убытков Ростелекому или Обществу, а также привлечения Общества, Ростелекома и (или) их должностных лиц к публично-правовой ответственности Ростелекома при условии направления письменного запроса в

Общество по контактным данным, указанным в Приложении № 3, вправе не приступать к оказанию таких услуг до момента получения от Общества письменных разъяснений в соответствии с п. 2.2.2, 2.3.2. настоящего Договора. В случае неполучения разъяснений в установленный срок или в случае необходимости срочного принятия решения, Ростелеком вправе действовать по своему усмотрению в интересах Общества в соответствии с целями настоящего Договора.

2.1.2. В случае если исполнение Ростелекомом обязательств в соответствии с настоящим Договором предполагает необходимость предоставления Обществом работникам Ростелекома доверенностей, Ростелеком обязуется предоставить Обществу список работников Ростелекома, которым необходимо выдать доверенность, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента, в который такая доверенность должна быть предоставлена.

2.1.3. При оказании предусмотренных настоящим Договором услуг устранять выявленные Обществом нарушения условий настоящего Договора и отступления от указаний Общества в максимально короткие сроки.

2.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора (независимо от срока и оснований прекращения) вернуть Обществу в порядке, предусмотренном настоящим Договором, выданные в соответствии с настоящим Договором доверенности, а также иные документы, полученные от Общества в связи с исполнением Договора и подлежащие возврату.

2.1.5. Если иное не предусмотрено настоящим Договором ежемесячно не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания Отчетного периода направлять в адрес Общества Акт об оказанных услугах, оформленный в соответствии с установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору формой.

2.1.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса Общества предоставлять запрошенную информацию по вопросам исполнения условий настоящего Договора.

2.1.7. Согласовывать с Обществом возможность привлечения третьих лиц для исполнения оказания услуг.

2.1.8. Обеспечить сохранность всей документации, получаемой и составляемой Ростелекомом в процессе исполнения настоящего Договора, связанной с оказанием услуг и подтверждающей выполнение обязательств по настоящему договору (включая, но не ограничиваясь, техническую документацию, отчеты сотрудников, переписка с третьими лицами, планы, концепции, бюджеты, технические задания и т.п.), а также предоставлять ее Обществу в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.9. Обязанности Ростелеком при оказании отдельных видов услуг, предусмотренных настоящим Договором, могут быть конкретизированы в Приложении № 6 к настоящему Договору или путем внесения изменений в настоящий Договор.

2.2. Ростелеком вправе:

2.2.1. Требовать в соответствии с условиями настоящего Договора оплаты оказываемых в соответствии с настоящим Договором услуг.

2.2.2. Запрашивать информацию, документы, необходимые для исполнения настоящего Договора,

2.2.3. Направлять Обществу запрос о выдаче доверенностей на совершение действий, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, с предоставлением списка представителей Ростелеком, которым необходима соответствующая доверенность, по мере возникновения такой необходимости.

2.2.4. Использовать исключительно в целях оказания услуг логотип, фирменную символику, фирменное оформление, эмблемы, товарные знаки Общества в своей деятельности, осуществляемой на основании настоящего Договора, соблюдая при этом требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.5. В случае возникновения невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору приостановить исполнение обязательств и письменно информировать об этом Общество в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств/ с момента, когда Ростелеком стало известно о наступлении таких обстоятельств. Исполнение обязательств подлежит возобновлению после согласования Сторонами дальнейшего порядка взаимодействия с учетом возникших обстоятельств. По истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления информации, указанной в настоящем пункте 2.2.5., в случае неполучения в течение данного срока ответа Общества на указанное

уведомление, Ростелеком вправе возобновить исполнение обязательств при условии, что дальнейшее оказание услуг не влечет к возникновению рисков причинения ущерба Ростелекому или Обществу, а также рисков привлечения Ростелекома и (или) Общества и (или) их должностных лиц к публично-правовой ответственности.

Информирование Общества, предусмотренное настоящим пунктом, а также пунктом 2.1.1 настоящего Договора, Ростелеком осуществляет в следующем порядке:

в течение двух рабочих дней с момента наступления обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств Ростелеком по настоящему Договору / с момента, когда Ростелеком стало известно о наступлении таких обстоятельств, препятствующее исполнению обязательств Ростелеком по настоящему Договору, направляет соответствующее письменное уведомление почтой или курьером на адрес Общества с использованием контактной информации, указанной в Приложении № 4, с одновременным направлением электронного или факсимильного сообщения на адрес контактного лица Общества, указанного в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Ростелеком вправе направить одно соответствующее письменное уведомление Обществу по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора, с одновременным направлением копии соответствующего уведомления по электронной почте на адрес, указанный в разделе 11.

2.2.6. Определять способ и порядок исполнения обязательств в рамках настоящего Договора, исходя из действующего законодательства, правил и обычной практики осуществления подобного рода деятельности, а также указаний Общества.

2.2.7. Права Ростелеком при оказании отдельных видов услуг, предусмотренных настоящим Договором, могут быть конкретизированы в Приложении № 6.1 – 6.4 к настоящему Договору или путем внесения изменений в настоящий Договор.

2.3 Общество обязуется:

2.3.1. При надлежащем выполнении Ростелеком своих обязательств оплачивать услуги (далее – вознаграждение) в порядке и в размере, определяемом в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3.2. Предоставлять Ростелеком необходимую информацию, документы в связи с вопросами, возникающими в процессе исполнения Договора, в течение всего срока его действия. Общество обязано предоставить информацию, документы по запросам Ростелеком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса Ростелеком.

2.3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса Ростелеком выдать сотрудникам Ростелеком, указанным в запросе, доверенности на право совершения от имени Общества действий, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить в своей зоне ответственности условия для надлежащего исполнения Ростелеком принятых по настоящему Договору обязательств, в том числе со стороны третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, следующими случаями:

2.3.4.1. Обеспечить уполномоченным представителям Ростелеком в целях исполнения настоящего Договора доступ и возможность осуществления действий на объектах Общества.

2.3.4.2. В порядке, предусмотренном настоящим Договором, обеспечить условия надлежащего оказания услуг, в т.ч. предоставить оргтехнику (компьютер, телефон, принтер, потоковый и ручной сканер, термопринтер для печати штрих-кодов) в работоспособном состоянии, расходные материалы (бумага, канцтовары, этикет-лента и иные), необходимые для выполнения услуг, предусмотренных Договором.

2.3.4.3. В порядке, предусмотренном настоящим Договором, обеспечить выполнение со стороны Общества требований договоров и иных обязательств, необходимых для надлежащего выполнения обязательств, возникших у Общества исходя из сделок, заключаемых Ростелеком в целях исполнения настоящего Договора.

2.3.5. Предоставлять Ростелеком всю информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору. В случае изменения информации Общество обязано заблаговременно в письменном виде уведомить об этом Ростелеком.

2.3.6. При необходимости по запросу Ростелеком организовывать инструктаж и консультирование представителей Ростелеком.

2.3.7. В случае если в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором в рамках услуг требуется предоставление Ростелеком договоров, заключенных Обществом с третьими лицами, Общество обязуется осуществлять предоставление копий соответствующих договоров Ростелеком в течение 3 (трех) рабочих дней, отсчитываемых с момента заключения соответствующего договора или с момента, когда Обществу стало известно о том, что такой договор ранее в Ростелеком не передавался.

В период действия настоящего Договора Общество обязано письменно уведомлять Ростелеком в лице соответствующего филиала о заключении с третьими лицами договоров, предметом которых является исполнение действий, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора с третьим лицом. К уведомлению должна быть приложена заверенная Обществом копия заключенного договора.

2.3.8. Обязанности Общества при оказании отдельных видов услуг, предусмотренных настоящим Договором, могут быть конкретизированы в Приложении № 6.1 - 6.4 или путем внесения изменений в настоящий Договор.

2.4. Общество вправе:

2.4.1. Получать от Ростелеком документы и информацию, необходимую для исполнения условий настоящего Договора и предусмотренную настоящим Договором.

2.4.2. Осуществлять контроль над ходом исполнения Ростелекомом обязательств по настоящему Договору всеми допустимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации способами.

2.4.3. Требовать от Ростелеком надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4.4. В случае выявления Обществом фактов ненадлежащего выполнения Ростелеком обязательств по настоящему Договору требовать в письменном виде устранения выявленных нарушений.

2.4.5. Права Общества при оказании отдельных видов услуг, предусмотренных настоящим Договором, могут быть конкретизированы в Приложении № 6.1 – 6.4 к настоящему Договору или путем внесения изменений в настоящий Договор.

2.4.6. Полностью или частично (в отношении всех, одной или нескольких услуг) отказаться от услуг, предусмотренных настоящим Договором. В случае полного или частичного отказа от услуг Общество направляет Ростелекому письменное уведомление о прекращении Договора в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты прекращения оказания соответствующих услуг.

2.5. Обязанности Сторон:

2.5.1. В случае если соответствующая необходимость основана на содержании настоящего Договора, Стороны обязуются осуществлять предоставление необходимой информации и документации в порядке и сроки, согласованные настоящим Договором.

Если иное не предусмотрено настоящим Договором, передача и возврат документов осуществляется при условии подписания Сторонами Акта приема-передачи документации, с приложением описи передаваемых документов.

2.5.2. В случае если соответствующая необходимость основана на содержании настоящего Договора Общество предоставляет Ростелекому доступ к информационным системам Общества, в том числе к биллингу, учетным системам, системе бюджетирования, а Ростелеком обязуется осуществлять доступ к соответствующим информационным системам исключительно при условии соблюдения норм и правил, утвержденных Обществом и (или) согласованных Сторонами.

2.5.3. В целях исполнения настоящего Договора Общество передает Ростелеком по Акту документы, необходимые для оказания соответствующих услуг, предусмотренные Приложением № 6.1 - 6.4 к настоящему Договору, в течение сроков, предусмотренных Приложением №7.1 - 7.16.

2.5.4. Начало выполнения предусмотренных настоящим Договором услуг определяется Сторонами с 01.01.2017 г. в соответствии с условием п.8.1 настоящего Договора. В случае досрочного прекращения оказания услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.6. настоящего Договора, дата окончания оказания услуг определяется Сторонами путем подписания Акта об окончании оказания услуг по Договору.

2.5.5. Стороны обязуются не реже одного раза в год, а также по мере необходимости осуществлять

сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

2.5.6. В целях взаимодействия по настоящему Договору Стороны назначают своих представителей. Информация о представителях Сторон, уполномоченных на взаимодействие по данному Договору, и их контактные данные установлены в Приложении №3 к настоящему Договору. Уведомление об изменении данной информации доводится до сведения Сторон письменно не позднее 5 (пяти) календарных дней до момента введения в действие изменений. Сторона, не уведомившая другую Сторону своевременно о смене контактной информации / представителей, несет риски такого не уведомления.

2.5.7 Распределение ответственности и документооборот конкретизированы в Приложении № 7.1 - 7.16 к настоящему Договору. В случае изменения распределения ответственности и документооборота, приложение согласуется заинтересованными лицами без подписания дополнительного соглашения.

3. РАСЧЕТЫ СТОРОН

3.1. Расчеты между Сторонами осуществляются ежемесячно в соответствии с условиями настоящего Договора на основании Акта об оказанных услугах.

3.2. Вознаграждение за оказанные услуги:

3.2.1. Размер вознаграждения в рамках исполнения настоящего Договора определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.

3.2.2. Размер вознаграждения включает в себя все расходы Ростелеком, произведенные в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Размер вознаграждения включает в себя накладные (не являющиеся капитальными) расходы Ростелеком, в том числе на материалы, необходимые для надлежащего оказания услуг.

3.3. Выплата вознаграждения по настоящему Договору производится в следующем порядке:

3.3.1. Ростелеком в срок, предусмотренный п. 2.1.5. настоящего Договора, направляет в Общество Акт об оказанных услугах (далее также – «Акт»), счет-фактуру, счет на оплату услуг посредством электронного документооборота с использованием только квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота - ООО «Компания Тензор». Условия электронного обмена документами указаны в Соглашении об использовании электронных документов, размещенном по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>. Заключая настоящий договор, Общество присоединяется к соглашению об использовании электронных документов. Счет-фактура по оказанным услугам предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Общество не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта проводит проверку данных, указанных в Акте, подписывает их и направляет в Ростелеком. Если Общество в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения оригинала Акта предоставляет Ростелеком в письменном виде претензию с несогласием с указанными в данном Акте сведениями, выставленный за Отчетный период счет в любом случае подлежит оплате Обществом в полном объеме. При этом Общество подписывает Акт в неоспариваемой сумме с отметкой об имеющихся разногласиях. В случае если претензия будет признана Ростелеком обоснованной, корректировка выставленного Обществу счета будет произведена в следующем Расчетном периоде.

3.3.3. В случае не представления Обществом в сроки, указанные в п. 3.3.2. настоящего Договора, подписанного Акта либо не представления в указанные сроки претензии с мотивированным отказом от подписания Акта, такой Акт считается утвержденным Обществом в редакции, предложенной Ростелеком, а сведения, указанные в таком Акте, считаются принятыми Обществом без возражений.

3.3.4. Общество осуществляет оплату оказанных услуг в срок не позднее 30 (тридцати) дней с момента получения счета, выставленного Ростелеком, в соответствии с условиями п. 3.3.1 настоящего Договора. Датой исполнения Обществом обязательств по уплате вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором, считается дата списания денежных средств с расчетного счета банка Общества.

3.4. Расчеты между Сторонами производятся ежемесячно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств платежным поручением. По согласованию Сторон при расчетах могут быть использованы другие формы и средства оплаты.

3.5. Датой исполнения обязательств Ростелеком по настоящему Договору считается дата подписания Акта в соответствии с п.п.3.3.2,3.3.3. настоящего Договора.

3.6. Положения настоящего раздела 3 исполняются Сторонами с учетом условия п.1.9 настоящего Договора.

3.7. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неоплаты, неполной или несвоевременной уплаты вознаграждения Общество уплачивает Ростелеком неустойку в размере 2/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неуплаченного/уплаченного не в полном объеме или несвоевременно уплаченной платы за услуги за каждый день просрочки платежа. Неустойка должна быть уплачена Обществом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Ростелеком. При отсутствии оформленного письменного требования неустойка не начисляется и не выплачивается.

4.3. В случае нарушения Ростелекомом условий оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Ростелеком возмещает Обществу фактически понесенные им документально подтвержденные затраты, вызванные такими нарушениями (в том числе, затраты на получение Обществом аналогичных услуг), в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты получения соответствующего требования от Общества.

Ростелеком не несет ответственности за упущенную выгоду и иные косвенные убытки.

Условие первого абзаца настоящего пункта не лишает Стороны возможности защищать свои права и законные интересы в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в порядке, установленном ст.9 Договора.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия, боевые действия и террористические акты. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

5.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

6.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

6.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации). Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

6.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

6.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

информация во время ее раскрытия является публично известной;

информацию, которая является или становится общедоступной, но не в результате нарушения настоящего Соглашения Получающей Стороной;

информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

информация получена от любого третьего лица на законных основаниях, при условии, что Получающая Сторона может назвать источник такой информации, и что у Получающей Стороны есть достаточные основания полагать, что при этом не были нарушены какие-либо обязательства по охране Конфиденциальной информации перед Передающей Стороной;

информация, доступ к которой не может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

6.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

6.8. Иные требования о конфиденциальности, включая (но не ограничиваясь) требования к обеспечению конфиденциальности персональных данных, сведений об абонентах и оказываемых им услугах связи, а также требования по обеспечению соблюдения тайны связи могут быть определены Сторонами статье 7 настоящего Договора, а также в приложениях к настоящему Договору.

7. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ, ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1. Подписанием настоящего Договора Общество поручает Ростелекому осуществлять обработку следующих персональных данных (далее совместно именуемых «Персональные данные»:

7.1.1. Персональные данные работников Общества (физических лиц, вступивших в трудовые отношения с Обществом);

7.1.2. Персональные данные контрагентов Общества (физические лица, осуществляющие выполнение работ и (или) услуг на основании договора с Обществом);

7.1.3. Персональные данные руководителей и/или работников контрагентов Общества – юридических лиц;

7.1.4. Персональные данные иных субъектов персональных данных, обрабатываемые в ходе выполнения Ростелекомом обязательств по настоящему Договору.

7.2. Обработка персональных данных в рамках настоящего Договора осуществляется Ростелекомом в целях исполнения обязательств по Договору, в том числе обязанностей, выполняемых Ростелекомом в рамках оказания услуг, предусмотренным Приложениями № 1 и № 6.1 – 6.4 к настоящему Договору, путем осуществления следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. В рамках исполнения настоящего Договора Ростелеком осуществляет обработку персональных данных, только в отношении которых субъект персональных данных предоставил свое согласие, на поручение обработки третьим лицам, а также персональных данных, в отношении которых такое согласие не требуется в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Настоящим Общество поручает Ростелекому в лице работников Ростелекома осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке.

7.5. При осуществлении обработки персональных данных в соответствии с настоящим Договором Ростелеком обязуется:

7.5.1. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, в том числе не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5.2. Обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

7.5.3. При обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.6. Требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных определяются Исполнителем самостоятельно с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. В соответствии со ст. 6. Федерального закона «О персональных данных», в период с момента заключения настоящего Договора и до сроков, установленных нормативными документами, в течение которых каждая Сторона обязана хранить информацию о настоящем Договоре, каждая из Сторон обрабатывает персональные данные сотрудников другой Стороны с использованием и без использования своих программно-аппаратных средств. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Стороны передают друг другу персональные данные своих работников, необходимые для целей надлежащего исполнения Договора (далее – «Персональные данные»), после получения от работников, персональные данные которых планируется передать, согласия на обработку Персональных данных.

7.8. Стороны обязуются соблюдать все требования действующего законодательства Российской Федерации в отношении защиты Персональных данных, полученных от другой Стороны.

7.9. Стороны обязуются:

- соблюдать конфиденциальность и защиту Персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе не допускать их распространения без согласия лица, чьи Персональные данные планируется распространять, или наличия иного законного основания за исключением случаев, когда доступ к Персональным данным предоставлен с согласия такого лица или на такие Персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных сотрудников и иных лиц от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных абонентов и иных лиц.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 01.01.2018 г., условия Договора распространяют свое действие на отношения сторон возникшие с 01.01.2017 г. Настоящий Договор может быть продлен по взаимному согласию Сторон на новый срок неограниченное число раз

путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительных соглашений к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон. Каждая Сторона вправе направить другой Стороне предложение о расторжении договора в порядке, определенном в п. 10.1. настоящего Договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Договор подлежит исполнению и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Всё, что не предусмотрено настоящим Договором, регламентируется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны рассматривают в претензионном порядке.

9.4. В случае если споры и (или) разногласия не урегулированы Сторонами в претензионном порядке в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии одной из Сторон, такая Сторона вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, или курьером по приведенным в разделе 11 настоящего Договора адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке. Подтверждением о вручении адресату в случае доставки уведомления заказной почтой или курьером будет служить экземпляр оригинала документа с указанием надлежащего наименования и адреса адресата, а также Ф.И.О., должности и подписи лица, принявшего уведомление, а в случае доставки уведомления средствами факсимильной связи – экземпляр уведомления с надлежащим адресом и абонентским телефонным номером адресата, зарегистрированный в соответствующем реестре исходящих факсимильных сообщений с отметкой аппарата отправителя о нормальной передаче сообщения, а также переданное по факсу сообщение подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащего сведения о приеме сообщения Стороной-получателем.

По настоящему Договору обмен информацией между Сторонами, ее хранение и использование, осуществляется в соответствии с положениями Раздела 6 настоящего Договора.

10.2. Ни одна из сторон не вправе уступить свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

10.3. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны совершаться Сторонами по взаимному согласию в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений направлять в адрес другой Стороны уведомление об изменении реквизитов, адресной информации, организационно – правовой формы и банковских реквизитов. Риски последствий неисполнения Стороной условий Договора по уведомлению другой Стороны несет Сторона, не исполнившая обязанности по уведомлению другой Стороны.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.7. Перечень Приложений:

Приложение №1. Перечень и цена услуг

Приложение №2: Форма акта об оказанных услугах

Приложение №3. Перечень ответственных лиц и контактные данные Сторон.

Приложение №4. Форма акта об окончании оказания услуг.

Приложение №5. Форма акта о предоставлении Обществом договоров, заключенных с третьими лицами.
 Приложение №6.1 – 6.4. Условия выполнения Ростелеком деятельности, предусмотренной Договором.
 Приложение №7.1 – 7.16. Распределение ответственности и документооборот.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Полное наименование сторон:	ПАО «Ростелеком»	ПАО «Башинформсвязь»
Адрес местонахождения:	191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15	450000, Россия, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, д.32/1
Адрес для переписки:	115172, Россия, г. Москва, ул. Гончарная, д.30	450000, Россия, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, д.32/1
ИНН/КПП:	7707049388/770545001	0274018377/ 997750001
Реквизиты:	БАНК ВТБ (ПАО) Р/с: 40702810200030005330 БИК 044525187 кор.сч. 30101810700000000187	ОАО АБ «Россия», Р/сч № 40702810900000005674 БИК 044030861, Кор/сч №30101810800000000861 в Северо-Западном Главном Управлении Банка России
ОГРН	1027700198767	1020202561686
ОКПО	17514186	01150144
ОКВЭД	61.10	61.10.1
Контактные данные лиц по сопровождению договора		
ФИО:	Бородина Юлия Леонидовна	Маврина Елена Александровна
E-mail:	Yulia.Borodina@RT.RU	e.mavrina@bashtel.ru
Телефон:	Рабочий телефон (499) 999 8283 доб. 0451	Рабочий телефон (347) 221-57-71, (347) 250-60-84

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Общества:

От имени Ростелеком:

_____ М. Г. Долгоаршинных

_____ Д.Ю. Пересветов

Перечень и цена услуг

Цена услуг «Ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование отчетности РСБУ и МСФ», «Управление Персоналом», «Выполнение казначейских операций», «Управление ликвидностью», «Валютный контроль» фиксирована и составляет 5 323 000 (пять миллионов триста двадцать три тысячи) 00 рублей в месяц без НДС, кроме того НДС 18% - 958 140, 00 рублей. Цена услуг может быть изменена по инициативе Сторон в случае изменения фактического объема оказанных услуг относительно Базового объема работ более чем на 10%, изменения перечня услуг, оказываемых Ростелекомом или в результате внешних факторов. В случае таких изменений цена услуг будет увеличена либо уменьшена пропорционально изменению фактического объема оказанных услуг относительно базового объема работ с учетом веса работ в цене услуги, а также исходя из стоимости фактически использованных ресурсов для оказания услуги. При этом изменение цены услуг вступает в силу с момента письменного согласования Сторон изменения цены услуг путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Цена услуг по осуществлению взаимодействия с территориальными органами государственной статистики, Минкомсвязи РФ, Гохран РФ по вопросам, связанным с формированием и отправкой статистической отчетности Общества составляет 381 300 (Триста восемьдесят одна тысяча триста) рублей без учета НДС, кроме того НДС 18% - 68 634,00 рублей в год, в соответствии с Приложением №6.4.1 к настоящему Договору. Оплата производится ежеквартально из расчета 95 325 (Девяносто пять тысяч триста двадцать пять) руб. без учета НДС.

Цена услуг по формированию отчетов, не входящих в перечень, указанный в Приложении №6.4.1, в течение срока действия договора до 01.01.2018 г. и составляет сумму не более 300 000 (Триста тысяч) рублей без НДС, кроме того НДС 18% - 54 000 руб. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать услугу по формированию отчетов, не входящих в перечень, указанный в Приложении №6.4.1, на всю указанную сумму. При условии продления настоящего Договора, цена услуг по формированию отчетов, не входящих в перечень, указанный в Приложении №6.4.1 принимается за период – один календарный год.

Наименование услуги	Цена услуги, руб. в месяц без НДС	Ед. измерения объема оказываемых услуг	Базовый объем работ	Вес работ в цене услуги
Ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование отчетности РСБУ и МСФО	4 386 000	1. Количество объектов основных средств и капитальных вложений Общества на конец месяца, шт.;	1. 52413	1. 0,10
			2. 27206	2. 0,19
			3. 2900	3. 0,60
			4. 6324	4. 0,11
		2. Количество транзакций по движению ТМЦ в балансовых единицах		

		Общества за месяц, шт.;		
		3. Количество действующих договоров Общества на конец месяца, шт.;		
		4. Среднесписочная численность работников Общества за месяц, а также сотрудники на ГПХ.		
Управление Персоналом	622 000	Среднесписочная численность работников Общества за месяц.	5300	1
Выполнение казначейских операций	297 000	1. Количество действующих договоров Общества с кредитными организациями на конец месяца, шт. 2. Количество счетов на оплату Общества за месяц, шт. 3. Количество расходных счетов Общества для выверки на конец месяца, шт.	1. 18 2. 5500 3. 5	1. 0,33 2. 0,33 3. 0,34
Управление ликвидностью	16 000	-	-	-
Валютный контроль	2 000	-	-	-

Предельная сумма по договору на период его действия не превысит 76 177 614 (семьдесят шесть миллионов сто семьдесят семь тысяч шестьсот четырнадцать) 00 рублей с НДС, в т.ч. НДС 18% 11 620 314, 00 рублей.

От имени Общества:

_____ М. Г. Долгоаршинных

От имени Ростелеком:

_____ Д.Ю. Пересветов

ФОРМА

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

От имени Общества:

От имени Ростелеком:

_____ М. Г. Долгоаршинных

_____ Д.Ю. Пересветов

**Акт об оказанных услугах
по Договору № _____ от " ____ " _____ 201 г.
за _____ месяц 201_г.**

Настоящим Актом Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - Ростелеком) и **Публичное акционерное общество «Башинформсвязь»** (далее Общество) подтверждают, что в соответствии с договором от _____ 201_г. № _____, в период с _____ по _____ (далее – Отчетный период) Ростелеком были оказаны услуги, предусмотренные п. 1.1. Договора, а именно:

Субъект РФ, на территории которого оказана услуга	Услуги, выполненные ПАО «Ростелеком»	Размер вознаграждения без НДС (руб.)	Сумма НДС (руб.)	Размер вознаграждения с НДС (руб.)
1.	2.			
	Итого:			

Плата за услуги, оказанные Ростелекомом за Отчетный период, составляет _____ (_____) рублей, с учетом НДС.

От имени Общества:

От имени Ростелеком:

Перечень ответственных лиц и контактные данные Сторон:

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Ростелеком», в лице Пересветова Дмитрия Юрьевича, действующего на основании доверенности №1/29/436-15 от 26.06.2015 г., с одной стороны, и

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Общество», в лице генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», для целей эффективного и своевременного сотрудничества Сторон в рамках договора определили представителей Сторон, уполномоченных на взаимодействие:

От имени ПАО «Ростелеком»	От имени Общества
Казначейство	
Егорова Анна Ивановна a.i.egorova@rt.ru Рабочий телефон (831) 268-18-20	
Бухгалтерия	
Коновалова Юлия Дмитриевна j.konovalova@RT.RU Рабочий телефон (831) 268 1850	
Блок HR	
Румянцева Екатерина Викторовна ekaterina.rumyantseva@rt.ru Рабочий телефон (831) 268-18-32	
Управление ликвидностью	
Егорова Анна Ивановна a.i.egorova@rt.ru Рабочий телефон (831) 268-18-20	
Центр Компетенции статистической отчетности	
Лохмаев Алексей Владимирович Aleksey.Lohmaev@RT.RU Рабочий телефон + 7 (499) 995-97-87; доб.: 12-48	

От имени Общества:

От имени Ростелеком:

_____ М. Г. Долгоаршинных

_____ Д.Ю. Пересветов

к Договору №

Приложение № 4
от « » 2016г.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

От имени Общества:

От имени Ростелеком:

_____ М. Г. Долгоаршинных

_____ Д.Ю. Пересветов

**Акт об окончании оказания услуг
по Договору № _____ от " ____ " _____ 201__ г.**

Настоящим Актом Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - Ростелеком) в лице _____, действующего на основании _____ и **Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)**, (далее Общество) в лице _____, действующего на основании _____ подтверждают, что

В соответствии с Договором от _____ 201__ г. № _____, Ростелеком завершил оказание услуг, предусмотренных п. 1.1. Договора _____ 20 __ года.

От имени Общества:

От имени Ростелеком:

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

От имени Общества:

От имени Ростелеком:

_____ М. Г. Долгоаршинных

_____ Д.Ю. Пересветов

Акт о предоставлении Обществом договоров, заключенных с третьими лицами

Настоящим Актом Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - Ростелеком) в лице _____, действующего на основании _____, далее Общество, и **Публичное акционерное общество «Башинформсвязь»** в лице _____, далее Общество, подтверждают, что:

В соответствии с Договором от _____ 201__ г. № _____ (далее - Договор) Обществом предоставлены Ростелекому заверенные Обществом копии действующих договоров (с учетом всех приложений, дополнительных соглашений и иных документов, являющихся неотъемлемой частью договоров), заключенных _____ до даты подписания настоящего Акта с третьими лицами, предметом которых являются услуги, указанные в п. 1.1. Договора:

№	Дата заключения договора	Наименование договора	Краткое описание предмета договора	Наименование контрагента по договору	Цена договора	Срок действия договора	Количество листов передаваемой Ростелеком копии договора

От имени Общества:

От имени Ростелеком:

Условия выполнения Ростелеком деятельности, предусмотренной Договором Раздел «Казначейство»

1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 1.1. Деятельность Ростелекома в рамках данного раздела направлена на обеспечение управления денежными средствами Общества, при этом Общество самостоятельно совершает юридически значимые действия, реализуя свои права и обязанности в качестве налогоплательщика, налогового агента, права и обязанности экономического субъекта в связи с реализацией норм действующего налогового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. Общество также самостоятельно уплачивает налоги и сборы, установленные действующим законодательством.
- 1.2. Для выполнения п. 1.1, Общество выдает сотрудникам Ростелекома доверенности, предоставляющие полномочия, необходимые для оказания Услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОСТЕЛЕКОМА

2.1. Ростелеком обязуется:

- 2.1.1. В рамках указанного раздела осуществлять в пользу Общества организацию взаимодействия с банками и представлять интересы Общества перед банками по следующим вопросам:
 - 2.1.1.1. Открытие / переоформление / закрытие расчетных, валютных и специальных банковских счетов, сопровождение договоров на расчетно-кассовое обслуживание, уведомление заинтересованных подразделений об открытии/перерегистрации/закрытии расчетных счетов.
 - 2.1.1.2. Организация дистанционного банковского обслуживания, сопровождение договоров, поддержка систем дистанционного банковского обслуживания в актуальном состоянии (замена электронно-цифровой подписи, инициирование обновления программного обеспечения).
 - 2.1.1.3. Заключение договоров на инкассацию, прием и зачисление денежной наличности. договоров на доставку, размен денежной наличности, сопровождение договоров.
 - 2.1.1.4. Заключение договоров централизованного зарплатного проекта, сопровождение.
 - 2.1.1.5. Выпуск и обслуживание корпоративных карт для представительских расходов
 - 2.1.1.6. Заключение соглашения с обслуживающим банком о порядке предоставления дубликатов платежных поручений, сопровождение.

- 2.1.1.7. Инициирование оформления доверенностей и иных документов, необходимых для организации расчетно-кассового обслуживания и переоформления расчетных счетов/внесения изменений в документы, предъявленные к расчетному счету.
- 2.1.2. Сопровождать расчетно-кассовое обслуживание:
 - 2.1.2.1. Осуществление рублевых платежей, в том числе по расчетам с персоналом.
 - 2.1.2.2. Выверка банковских выписок по расходным счетам.
 - 2.1.2.3. Внесение данных об оборотах и остатках по расчетным счетам Общества в систему финансового планирования ПАО Ростелеком (модуль «Счета в банках»)
 - 2.1.2.4. Предоставление электронных копий платежных поручений / организация предоставления дубликатов платежных поручений расчетными банками.
 - 2.1.2.5. Осуществление валютных платежей, в том числе осуществление валютного контроля, согласование договоров, подлежащих валютному контролю, открытие паспортов сделок в исполняющих банках.
- 2.1.3. Предоставлять отчеты:
 - 2.1.3.1. Формирование по запросу автоматизированных отчетов из Oracle E-Business Suite R12.
 - 2.1.3.2. Формирование по запросу автоматизированных отчетов из системы финансового планирования ПАО Ростелеком (модуль «Счета в банках»).
 - 2.1.3.3. Представление информации по запросам третьих лиц.
- 2.1.4. Осуществлять управление финансами:
 - 2.1.4.1. Краткосрочное управление ликвидностью:
 - Формирование прогноза ликвидности в учетной системе.
 - Финансирование кассовых разрывов в соответствии с прогнозом ликвидности.
 - Размещение свободных денежных средств по лучшим рыночным ставкам.
 - 2.1.4.2. Контроль соответствия сроков платежей условиям договора.
- 2.2. Ростелеком вправе:
 - 2.2.1. Требовать от Общества предоставления документов и информации, необходимых Ростелекому для выполнения своих обязанностей, в сроки, предусмотренные соответствующими регламентами Ростелекома.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1. Общество обязуется:

- 3.1.1. Нести все затраты, необходимые в целях осуществления деятельности по направлениям, перечисленным в настоящем разделе.

3.1.2. Своевременно предоставлять Ростелекому документы, необходимую информацию для выполнения Ростелекомом обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

3.1.3. При необходимости выдать уполномоченным представителям Ростелекома доверенность(и) для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2. Общество вправе:

3.2.1. Требовать от Ростелекома выполнения обязательств по данному разделу

От имени Общества:

_____ **М. Г. Долгоаршинных**

От имени Ростелеком:

_____ **Д.Ю. Пересветов**

Условия выполнения Ростелеком деятельности, предусмотренной Договором Раздел «Бухгалтерия»

1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 1.1. Деятельность Ростелекома по оказанию Услуг направлена на ведение учета и формирование отчетности на основании информации, полученной от Общества, при этом Общество самостоятельно совершает юридически значимые действия, реализуя свои права и обязанности в качестве налогоплательщика, налогового агента, права и обязанности экономического субъекта в связи с реализацией норм действующего налогового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. Общество также самостоятельно уплачивает налоги и сборы, установленные действующим законодательством.
- 1.2. В рамках оказания услуг, предусмотренных разделом «Бухгалтерия» настоящего Приложения к Договору (далее – Услуги), Ростелеком обязуется по поручению Общества осуществлять взаимодействие с государственными, налоговыми органами и третьими лицами (включая контрагентов Общества) по вопросам, связанным с ведением бухгалтерского и налогового учета, составлением соответствующих видов документов, отчетности и предоставлением документации уполномоченным органам (в том числе – предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности от имени Общества).
- 1.3. Для выполнения действий, указанных выше, Общество выдает сотрудникам Ростелекома доверенности, предоставляющие полномочия, необходимые для оказания Услуг.
- 1.4. Общество обеспечивает при исполнении настоящего Договора соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе налогового законодательства и законодательства о бухгалтерском учете.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОСТЕЛЕКОМА

2.1. Ростелеком обязуется

- 2.1.1. В рамках указанного раздела оказывать услуги по ведению бухгалтерского учёта, формированию бухгалтерской отчётности по РСБУ, в том числе в форматах, принятых в Ростелекоме, формировать статистическую отчетность (согласно перечню форм, указанных в Приложении №7.7):
 - 2.1.1.1. Сбор и хранение первичных документов от ответственных подразделений, формирование первичных документов (в зоне ответственности бухгалтерии).
 - 2.1.1.2. Учет расчетов с персоналом в части обработки авансовых отчетов и прочих расчетов
 - 2.1.1.3. Учет ТМЦ и внеоборотных активов (оборудование и материалы, НЗС),
 - 2.1.1.4. Учет денежных средств (и их эквивалентов) на расчетных счетах и в кассах
 - 2.1.1.5. Учет оценочных обязательств

- 2.1.1.6. Учет финансовых вложений
- 2.1.1.7. Учет кредитов и займов
- 2.1.1.8. Учет отложенных налоговых активов и обязательств
- 2.1.1.9. Учет основных средств, нематериальных активов, расходов будущих периодов,
- 2.1.1.10. Расчеты с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами
- 2.1.1.11. Расчеты с покупателями и заказчиками
- 2.1.1.12. Учет доходов по основным и неосновным видам деятельности
- 2.1.1.13. Учет прочих доходов и расходов
- 2.1.1.14. Учет уставного капитала и резервов
- 2.1.1.15. Сопровождение аудиторских проверок
- 2.1.1.16. Формирование бухгалтерской отчетности РСБУ в форматах, принятых в Ростелекоме (интеграционный файл отчетности, ИФО)
- 2.1.1.17. Формирование и представление бухгалтерской отчетности РСБУ в налоговые органы в сроки и форматах, установленных законодательством РФ (в том числе при помощи ЭЦП)
- 2.1.1.18. Формирование и представление форм статистической отчетности (согласно перечню форм, указанных в Приложении №7.7) в органы Госстата (в том числе при помощи ЭЦП)
- 2.1.1.19. Проведение текущих сверок взаиморасчетов с контрагентами
- 2.1.1.20. Учет расчетов с персоналом (совместно с HR-блоком)
- 2.1.1.21. Исчисление и уплата страховых взносов в фонды и НДФЛ
- 2.1.1.22. Формирование в установленные сроки и передача отчетности в Пенсионный Фонд, в Фонд социального страхования
- 2.1.1.23. Участие в работе комиссий, в том числе инвентаризационных.

2.1.2. Оказывать услуги по ведению налогового учета и формированию налоговой отчетности:

- 2.1.2.1. Сбор и подготовка сведений, необходимых для расчета налогов, ведение налоговых регистров в форматах в соответствии с принятой налоговой учетной политикой Общества и законодательством РФ;
- 2.1.2.2. Формирование и представление налоговой отчетности в налоговые органы
- 2.1.2.3. Сопровождение налоговых проверок (за исключением выездной налоговой проверки за 2013-2015 г.г., а также процедуры обжалования решения МИФНС по КН №7 от 16.12.2014 № 16-17/19 о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения);
- 2.1.2.4. Обеспечение уплаты налогов в сроки, установленные Налоговым Кодексом РФ, в рамках имеющихся средств на расчетных счетах Общества;
- 2.1.2.5. Формирование и представление Уведомления о контролируемых сделках в налоговые органы;
- 2.1.2.6. Представление интересов Общества в налоговых органах, органах Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования, органах статистики.

2.1.2.7. Составление, заполнение, подписание (в том числе при помощи ЭЦП) и представление в органы, указанные в п. 2.1.2.6, налоговой, бухгалтерской и иной отчетности, ходатайств, запросов, возражений, жалоб, заявлений на зачет или возврат налогов, сборов страховых взносов, актов сверок, иных документов.

2.1.2.8. Представление и получение пояснений и разъяснений, связанных с исчислением и уплатой налогов, сборов, взносов, подписание (в том числе при помощи ЭЦП) и представление в налоговые органы сообщений, о постановке на учет, снятии с учета обособленных подразделений.

2.1.3. Оказывать услуги по формированию отчетности по МСФО по ПАО «Башинформсвязь» и Группе компаний Башинформсвязь:

2.1.3.1 Трансформация отчетности ПАО «Башинформсвязь» и дочерних обществ Группы компаний «Башинформсвязь» по МСФО и загрузка в HFM (оборотов или сальдо по МСФО, в зависимости от выбранного метода)

2.1.3.2 Ведение учета основных средств, нематериальных активов, капитальных вложений и расходов будущих периодов по МСФО за дочерние общества Группы компаний Башинформсвязь, за ПАО «Башинформсвязь».

2.1.3.3. Заполнение шаблонов ВГО по ПАО «Башинформсвязь», сверка и загрузка ВГО в HFM (по Группе компаний Башинформсвязь в установленные сроки подготовки отчетности

2.1.3.4 Предоставление информации по Группе компаний «Башинформсвязь» в объеме и сроки запроса ОФО по МСФО КЦ.

2.1.3.5 Расчет и загрузка в HFM (консолидационных корректировок, относящихся к Группе компаний «Башинформсвязь».

2.1.4. Оказывать услуги по ведению договорного учета в системе Oracle E-Business Suite R12:

2.1.4.1 Заведение ранее согласованных договоров, создание резервов ДДС для бездоговорных статей в системе Oracle E-Business Suite R12.

2.1.4.2 Заведение новых контрагентов в справочник в системе Oracle E-Business Suite R12.

2.1.4.3 Сопровождение договоров в системе Oracle E-Business Suite R12: актуализация графиков исполнения и платежей, создание счетов на оплату, заведение первичной документации.

2.1.4.4 Печать, передача на подписание уполномоченным лицам Общества и передача документов контрагенту, истребование подписанных документов у контрагентов по доходным договорам, которые ведутся в системе Oracle E-Business Suite R12.

2.1.4.5 Выявление нарушений со стороны контрагента условий оплаты по доходным договорам, которые ведутся в системе Oracle E-Business Suite R12, расчет суммы пеней, штрафов. Выставление счета, получение подтверждения у контрагента по доходным договорам, которые ведутся в системе Oracle E-Business Suite R12.

2.1.4.6 Заведение сделок в модуле Казначейство по финансовым вложениям, кредитам и займам.

2.2 Ростелеком вправе:

2.2.1. Требовать от Общества предоставления документов и информации, необходимых Ростелекому для выполнения своих обязанностей, в сроки, предусмотренные соответствующими регламентами Ростелекома.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1 Общество обязуется:

- 3.1.1. Нести все затраты, необходимые в целях осуществления деятельности по направлениям, перечисленным в настоящем разделе (расчеты с контрагентами Общества, уплата налогов и т.д.)
- 3.1.2. Обеспечить занесение необходимых данных в систему Oracle E-Business Suite R12 в порядке и сроки, указанные в соответствующих регламентах Ростелекома
- 3.1.3. Своевременно предоставлять Ростелекому документы, необходимую информацию для выполнения Ростелекомом обязанностей, предусмотренных настоящим разделом
- 3.1.4. Нести ответственность за недостоверность сформированной бухгалтерской и налоговой отчетности, а также вызванные этим последствия, в случае несвоевременности, недостоверности и/или неполноты информации, предоставленной Обществом Ростелекому
- 3.1.5. Нести ответственность за недостоверность сформированной бухгалтерской и налоговой отчетности, а также вызванные этим последствия в случае отсутствия оригиналов первичных (иных подтверждающих) документов, сканированные копии которых ранее были представлены Ростелекому для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете Общества.
- 3.1.6. Самостоятельно проводить проверку контрагентов на предмет их добросовестности в соответствии с порядком, утвержденным Обществом.
- 3.1.7. Осуществлять контроль за предоставлением контрагентами, копий свидетельства о регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, а также нести ответственность за вызванные налоговые последствия в случае отсутствия указанных документов и выявления иных фактов регистрации контрагентов в рамках налоговых проверок.
- 3.1.8. Обеспечивать сохранность архива первичных иных документов, на основании которых отражались в учете хозяйственные операции, формировалась бухгалтерская и налоговая отчетность.
- 3.1.9. Общество выдает Ростелекому доверенность (доверенности), составленную (составленные) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, на представление интересов Заказчика в вышеуказанных органах и организациях, судах и арбитражных судах.

3.2. Общество вправе:

3.2.1.Требовать от Ростелекома выполнения обязательств по данному разделу.

От имени Общества:

От имени Ростелеком:

_____ **М. Г. Долгоаршинных**

_____ **Д.Ю. Пересветов**

Условия выполнения Ростелеком деятельности, предусмотренной Договором

Раздел «Управление Персоналом»

Деятельность Ростелекома по оказанию Услуг Управление Персоналом направлена на консультирование Общества в области соблюдения трудового законодательства, ведения кадрового учета и формированию кадровой отчетности (услуги по кадровому администрированию) и документальное сопровождение трудовых правоотношений между Обществом и работниками Общества (далее – «услуги»).

Деятельность Ростелекома направлена на подготовку проектов документов в соответствии с информацией, полученной от Общества, при этом Общество самостоятельно совершает юридически значимые действия, реализуя свои права и обязанности в качестве работодателя в отношении своих работников, а Ростелеком не восполняет в соответствующей части волеизъявление Общества в отношении регулирования трудовых правоотношений Общества.

1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 1.1. Общество обеспечивает при исполнении настоящего Договора соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о персональных данных.
- 1.2. Деятельность Ростелекома направлена на подготовку проектов документов в соответствии с информацией, полученной от Общества, при этом Общество самостоятельно совершает юридически значимые действия, реализуя свои права и обязанности в качестве работодателя в отношении своих работников, а Ростелеком не восполняет в соответствующей части волеизъявление Общества в отношении регулирования трудовых правоотношений Общества.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОСТЕЛЕКОМА

2.1. Ростелеком обязуется:

- 2.1.1. В рамках оказания услуг по ведению кадрового учета и формированию кадровой отчетности подготавливать и передавать Обществу проекты документов с использованием унифицированных форм в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1.
- 2.1.2. Осуществлять ввод предоставленных Обществом персональных данных его работников в Объединенную Мастер Систему, представляющую собой программное обеспечение Oracle e-Business Suite с настроенными параметрами конфигурации и дополнительно разработанными расширениями (далее – Oracle e-Business Suite).

2.1.2.1 Ведение организационной структуры и справочника должностей

2.1.2.2 Направление «компенсации и льготы»

- Установление должностных (индивидуальных) окладов
- Ведение штатного расписания
- Установление/отмена/изменение доплат и надбавок
- Администрирование системы оплаты труда
- Премирование

2.1.2.3. Кадровое администрирование

- Оформление приемов, переводов, увольнений
- Оформление всех видов отпусков, ведение графика отпусков в Oracle e-Business Suite
- Оформление командировок
- Оформление изменения персональных данных
- Оформление и учет листков нетрудоспособности
- Учет дисциплинарных взысканий
- Оформление работы в выходной или нерабочий праздничный день, сверхурочных работ
- Учет награждений/поощрений
- Направление на обучение
- Загрузка фотографий сотрудников в систему
- Предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением
- Внесение информации о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования работника

2.1.3. Осуществлять административное сопровождение договорного учета (подбор, внутренние коммуникации, обучение) в системах.

2.1.4. Подготавливать и передавать Обществу проекты справок о трудовой деятельности работников Общества и копии документов, связанных с работой.

2.1.5. Осуществлять консультирование персонала Общества по вопросам, связанным с трудовой деятельностью, за исключением:

а) Обработки запросов, в соответствии с которыми:

- Необходим учет специфики нормативной базы или условий труда Общества;

- Необходима информация по статусу или результату по бизнес-процессам, выполняемым работниками Управлений по работе с персоналом Общества и не переданным на обслуживание в ОЦО;
- Необходима информация по условиям расторжения трудового договора по инициативе работодателя;
- Необходимы пояснения по условиям наложения/снятия дисциплинарных взысканий на работника;
- Необходима информация по выплатам при несчастном случае на производстве;
- Необходимо уточнение информации в графике работы и/или таблице учета рабочего времени;
- Необходимы пояснения по расчету доплат, надбавок, премий;
- Необходимы пояснения по изменению уровня оплаты труда: Размера индексации и массового повышения окладов, оценки персонала, соответствию оклада медиане грейда;
- Необходимы пояснения по порядку привлечения к материальной ответственности.

б) Обработки иных запросов, связанных с возможными нарушениями законодательства РФ, которые могут повлечь судебное производство с Обществом или обращения в Государственную инспекцию труда.

2.1.6. Формировать проекты документов, необходимых Обществу для представления статистической отчетности о численности и структуре персонала, формировать по запросу Общества отчеты по персоналу из Oracle e-Business Suite.

2.1.7. Осуществлять организацию оформления банковских карт.

2.1.8. Осуществлять администрирование предоставления работникам Общества социальных льгот и гарантий, в соответствии с трудовым законодательством, а также дополнительных льгот, в случае принятия Обществом решения об обеспечении ими работников.

2.1.9. Осуществлять регистрацию данных и администрирование договоров гражданско-правового характера.

2.1.10. Осуществлять внесение записей в трудовые книжки и личные карточки работников Т-2, формировать личные дела, осуществлять ознакомление работников со всеми необходимыми документами, направлять основания для издания приказов лицам, осуществляющим ввод информации в систему, оказывать содействие в подписании приказов

2.1.11. В течение двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора назначить из числа работников Ростелекома лицо, ответственное за взаимодействие с Обществом для координации вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, и сообщить соответствующую информацию о назначенном лице Обществу.

2.1.12. Соблюдать конфиденциальность персональных данных работников Общества, полученных в связи с исполнением настоящего Договора.

2.1.13. Обеспечить хранение трудовых книжек

2.2 Общество в своем задании указывает на необходимость подготовки проектов документов на бумажном носителе или в электронном виде. При этом передача представителю Общества проектов документов, подготовленных Ростелекомом в целях реализации условий настоящего Договора на бумажном носителе, осуществляется по адресу: _____

2.3 Ростелеком вправе:

2.3.1. Требовать от Общества предоставления документов и информации, необходимых Ростелекому для выполнения своих обязанностей, в сроки, предусмотренные настоящим Приложением.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1. Общество обязуется:

3.1.1. В течение двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора назначить из числа работников Общества лицо, ответственное за взаимодействие с Ростелекомом для координации вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, и сообщить соответствующую информацию о назначенном лице Ростелекому.

3.1.2. В течение двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора назначить из числа работников Общества лица, ответственные за предоставление дважды в месяц (13 и 25 числа) сведения о рабочем времени, фактически отработанном и/или неотработанном каждым работником Общества.

3.1.3. Услуги оказываются Ростелекомом на основании полученного задания Общества с предоставлением копий необходимых документов (заявления, служебные записки, служебные задания для оформления командировок, другие первичные документы).

3.1.4. Предоставлять Ростелекому документы, необходимую информацию для выполнения Ростелекомом обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, одновременно с направлением задания Ростелекому. При этом соответствующие задания должны направляться Ростелекому в сроки, предусмотренные Приложением № 7.13 к настоящему Договору. При необходимости передавать информацию и документы в дополнение к ранее представленным Ростелекому (в том числе по требованию Ростелекома) в течение одного рабочего дня с момента выявления соответствующей необходимости/получения запроса Ростелекома. При этом срок оказания Ростелекомом соответствующей услуги соразмерно продлевается.

3.1.5. Предоставлять Ростелекому штатное расписание, изменения к штатному расписанию в течение срока действия настоящего Договора не позднее 1 рабочего дня со дня утверждения штатного расписания, изменений к нему.

3.1.6. Организовать доставку от Ростелекома проектов документов, подготовленных на бумажном носителе, не реже двух раз в неделю.

3.1.7. При организации взаимодействия с Ростелекомом принимать меры, направленные на соблюдение пропускного и внутриобъектового режима, установленных у Ростелекома.

3.1.8. Направлять Ростелекому задания, передавать Ростелекому документы, необходимую информацию, содержащие персональные данные работников Общества, только при наличии письменного согласия соответствующих работников на обработку их персональных данных Ростелекомом.

3.1.9. Общество выдает Ростелекому доверенность (доверенности), составленную (составленные) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, необходимую для оказания услуг.

3.2. Общество вправе:

3.2.1. Требовать от Ростелекома соблюдения конфиденциальности при работе с персональными данными работников Общества.

От имени Общества:

От имени Ростелеком:

_____ М. Г. Долгоаршинных

_____ Д.Ю. Пересветов

**Условия выполнения Ростелеком деятельности, предусмотренной Договором Раздел
«Формирование статистической отчетности»**

1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 1.1 Деятельность Ростелекома по оказанию Услуг направлена на формирование и отправку в территориальные органы государственной статистики (далее ТОГС), Минкомсвязи РФ и Гохран РФ обязательной статистической отчетности на основании информации, полученной из информационных систем Общества или полученной напрямую от Общества по запросу ЦКСО.
- 1.2 В рамках оказания услуг, предусмотренных разделом «Формирование статистической отчетности» настоящего Приложения к Договору (далее – Услуги), Центр Компетенций статистической отчетности Ростелекома (далее ЦКСО) обязуется по поручению Общества осуществлять взаимодействие с территориальными органами государственной статистики (далее ТОГС), Минкомсвязи РФ и Гохран РФ по вопросам, связанным с формированием и отправкой статистической отчетности Общества (Перечень форм статистической отчетности определен в Приложении № 6.4.1 к настоящему Договору).
- 1.3 Для выполнения действий, указанных выше, Общество выдает работникам ЦКСО доверенности, предоставляющие полномочия, необходимые для оказания Услуг.
- 1.4 Общество обеспечивает при исполнении настоящего Договора соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Ростелекома в части формирования официальной статистической отчетности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОСТЕЛЕКОМА

2.1 Ростелеком обязуется

- 2.1.1 Получить разрешение Росстата на сдачу статистической отчетности Общества в разрезе субъектов РФ.
- 2.1.2 После получения разрешения Росстата сформировать перечень подразделений Общества в разрезе субъектов с указанием ОКПО и фактических адресов и зарегистрировать их, а также формы статистической отчетности (в соответствии с Приложением № 6.4.1) в системе Web-сбор ТОГС.
- 2.1.3 Формировать на основании информации, полученной из информационных систем Общества, или полученной напрямую от Общества, статистическую отчетность в соответствии с Приложением № 6.4.1 к настоящему Договору.
- 2.1.4 Обеспечить своевременное предоставление подписанных форм статистической отчетности (в том числе при помощи ЭЦП) в ТОГСы. Отправка отчетности осуществляется посредством системы Web-сбор или, в случае отсутствия в ТОГС технической возможности по приему данных через систему Web-сбора, через Почту России.
- 2.1.5 Взаимодействовать с ТОГС РФ, Минкомсвязи РФ и Гохран РФ по вопросам отправленной статистической отчетности.
- 2.1.6 Соблюдать конфиденциальность персональных данных работников Общества, полученных в связи с исполнением настоящего Договора.

2.2 Ростелеком вправе:

- 2.2.1. Требовать от Общества предоставления документов и информации, необходимых ЦКСО для выполнения своих обязанностей, в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации на предоставление статистической отчетности от имени Общества.
- 2.2.2. Требовать от Общества своевременного доведения до ЦКСО запросов ТОГС, Росстата, Минкомсвязи РФ, Гохран РФ.
- 2.2.3. В случае необходимости запрашивать у Общества дополнительную информацию для подготовки ответов на ТОГС, Минкомсвязи РФ, Гохран РФ.
- 2.2.4. В случае получения от ТОГС, Минкомсвязи РФ, Гохран РФ официальных запросов о необходимости представления Обществом форм отчетности, не входящих в перечень в Приложении № 6.4.1, требовать от Общества оплаты услуг по их формированию и отправке в ТОГС. Стоимость услуг определяется исходя из фактического количества сформированных и отправленных форм и цены за 1 отчет. Цена формирования и отправки 1 отчета, не входящего в перечень в Приложении № 6.4.1, и устанавливается в размере 4 100 руб. без учета НДС.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1 Общество обязуется:

- 3.1.1 Нести все затраты, необходимые в целях осуществления деятельности по направлениям, перечисленным в настоящем разделе. Стоимость услуг Ростелекома по данному разделу приведена в Приложении № 6.4.1 к настоящему Договору.
- 3.1.2 Обеспечить своевременное занесение необходимых данных в информационные системы Общества и предоставление информации Ростелекому для учета в системе Oracle E-Business Suite R12 в порядке и сроки, указанные в соответствующих регламентах Ростелекома.
- 3.1.3 Своевременно, в соответствии с установленным сроком в запросе ЦКСО предоставлять ЦКСО документы, необходимую информацию для выполнения Ростелекомом обязанностей по предоставлению статистической отчетности в ТОГС, Росстат, Минкомсвязи РФ, Гохран РФ, в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации на предоставление статистической отчетности от имени Общества.
- 3.1.4 Обеспечить корректность информации в информационных системах Общества для целей статистического учета, и/или направленной в ЦКСО по отдельному запросу в рамках данного раздела.
- 3.1.5 Своевременно информировать ЦКСО об открытии новых/закрытии действующих обособленных подразделений Общества, получении новых кодов ОКВЭД.
- 3.1.6 Своевременно доводить до ЦКСО запросы и информационные письма ТОГС и Росстата. Нести ответственность за несвоевременное информирование Обществом ЦКСО по вопросам статистической отчетности.
- 3.1.7 В случае получения от ТОГС, Минкомсвязи РФ, Гохран РФ официальных запросов о необходимости представления Обществом форм отчетности, не входящих в перечень в Приложении № 6.4.1, оплачивать Ростелекому услуги по их формированию и отправке в ТОГС.
- 3.1.8 Выдать ЦКСО доверенность (доверенности), составленную (составленные) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, на предоставление статистической отчетности от имени Общества.

- 3.1.9 Предоставить ЦКСО право подписи ЭЦП УЦ ПАО «Ростелеком» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации на предоставление статистической отчетности от имени Общества.

3.2 Общество вправе:

- 3.2.1 Требовать от Ростелекома выполнения обязательств по данному разделу.
3.2.2 Требовать от Ростелекома соблюдения конфиденциальности при работе с персональными данными работников Общества.

От имени Общества:

От имени Ростелеком:

_____ **М. Г. Долгоаршинных**

_____ **Д.Ю. Пересветов**

Перечень форм статистической отчетности

№ п/п	Наименование Формы	Периодичность предоставления формы
1	1- предприятие «Основные сведения о деятельности организации»	годовая
2	12-Ф «Сведения об использовании денежных средств»	годовая
3	1-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению»	годовая
4	5-3 «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)»	квартальная
5	П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»	месячная
6	Приложение № 3 к форме № П-1 «Сведения об объеме платных услуг по видам»	месячная
7	Форма № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях»	годовая
8	П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы и средствах на долевое строительство»	квартальная
9	П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности и средствах на долевое строительство»	годовая
10	1 – связь (тарифы) «Сведения о тарифах на услуги связи для юридических лиц»	квартальная
11	1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и(или) опасных условиях труда»	годовая
12	Форма 1-ТР (автотранспорт)-год «Сведения об автотранспорте и о протяженности автодорог необщего пользования»	годовая
13	3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах»	годовая
14	4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации»	годовая
15	4-ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и расходе топлива и электроэнергии, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов»	годовая
16	1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей»	годовая
17	С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий и сооружений»	месячная

18	2-ТП (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха»	годовая
19	П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»	месячная
20	2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления»	годовая
21	1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения»	годовая
22	23-Н "Сведения о производстве, передаче, распределении и потреблении электрической энергии"	годовая
23	П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников"	квартальная
24	1-Технология «Сведения о создании и использовании передовых производственных технологий»	годовая
25	1-здрав «Сведения об организации, оказывающей услуги по медицинской помощи населению»	годовая
26	2-ТП (водхоз) «Сведения об использовании воды»	годовая
27	Форма № 65-связь «Сведения о доходах от услуг связи»	квартальная
28	Макет консолидированный форм № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий и сооружений» и №С-2 «Сведения о ходе строительства строек и объектов, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу»	годовая
29	Форма № 31-связь «Сведения о технических средствах телеграфной связи»	годовая
30	Форма № 3-связь «Сведения о технических средствах для оказания услуг в сети передачи данных и телематических услуг связи»	квартальная
31	Форма № 4-связь «Сведения об обмене (трафике) на сетях электросвязи»	квартальная
32	Форма № 13-связь «Сведения о качестве услуг электросвязи»	годовая
33	Форма № 50-связь «Сведения о технических средствах сетей телерадиовещания и радиосвязи»	годовая
34	Форма № 57-связь «Сведения о звуковом проводном вещании»	годовая
35	Форма № 46-связь (телеф.) «Отчет о задействовании междугородных телефонных каналов от ТМнУС, ТМгУС, ТЗУС областного (краевого, республиканского) центра»	годовая
36	Форма № 47-связь (телеф.) «Отчет о задействовании внутризоновых телефонных каналов от ТЗУС областного (краевого, республиканского) центра»	годовая
37	Форма № 51-связь «Сведения об охвате населения кабельным и эфирным телерадиовещанием»	годовая
38	Форма № 18-связь «Сведения об организациях связи»	годовая

39	Форма № 41-связь «Сведения о технических средствах междугородной, внутризоновой и международной телефонной связи»	годовая
----	---	---------

40	Форма № 44-связь «Сведения о технических средствах сетей местной телефонной связи»	годовая
41	Форма № 61-связь «Сведения о линиях передачи магистральной и внутризоновых первичных сетей»	годовая
42	Макет Минкомсвязи Форма П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»	годовая
43	"Информация о технологических возможностях сетей связи, перспективах их развития, средствах и линиях связи"	годовая
44	01 «Отчетная форма N 01 для принятия решения о включении оператора связи в реестр операторов, занимающих существенное положение в ТФОП»	годовая
45	02 «Отчетная форма N 02 для принятия решения о включении оператора связи в реестр операторов, занимающих существенное положение в ТФОП»	годовая
46	03 "Отчетная форма № 03 для принятия решения о включении оператора связи в реестр операторов, занимающих существенное положение в сети связи общего пользования	годовая
47	Форма 1-численность «Отчет по труду»	годовая
48	Форма 3-кадры «Отчет по кадрам»	годовая
49	Форма № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов(средств) и других нефинансовых активов»	годовая
50	Форма № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»	ежемесячная
51	Форма № П-6 «Сведения о финансовых вложениях»	квартальная
52	Форма № 4-ДМ «Сведения об остатках, поступлении и расходе драгоценных металлов, содержащихся в составе приборов, оборудования и других изделий»	годовая
53	Приложение к форме № 2-ДМ «Сведения об остатках, поступлении и сдаче драгоценных металлов в виде лома и отходов для последующей переработки и аффинажа»	полугодовая, годовая
54	Форма № 11 (сделка) «"Сведения о сделках с основными фондами на вторичном рынке и сдаче их в аренду»	годовая
55	Форма 1-вывоз «Сведения о вывозе продукции (товаров)»	годовая
56	Сводный макет заполнения сведений по формам № П-4 и № П-4 (НЗ)	квартальная

От имени Общества:

_____ М.Г. Долгоаршинных

От имени Ростелеком:

_____ Д.Ю. Пересветов

ФОРМА

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

От имени Общества:

От имени Ростелеком:

_____ М.Г. Долгоаршинных

_____ Д.Ю. Пересветов

**Акт об оказанных услугах
по Договору от .12.2016 г.
за _____ квартал 201_г.**

Настоящим Актом Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - Ростелеком) и **Публичное акционерное Общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)** (далее - Общество) подтверждают, что в соответствии с договором № _____ от .12.2016 г., в период с _____ по _____ (далее – Отчетный период) Ростелеком были оказаны услуги, предусмотренные п. 1.2. Приложения № 6.4 к Договору, по следующим формам статистической отчетности:

Форма статистической отчетности	Количество отчетов	Размер вознаграждения без НДС (руб.)	Сумма НДС (руб.)	Размер вознаграждения с НДС (руб.)
Регулярная отчетность (Приложение № 6.4.1 к Договору)	X			
Дополнительная отчетность				
Итого				

Плата за услуги, оказанные Ростелекомом за _____ квартал 201_ г составляет _____ (_____) рублей, с учетом НДС.

От имени Общества:

От имени Ростелеком:

_____ М.Г. Долгоаршинных

_____ Д.Ю. Пересветов